**國立中興大學EMI教學資源中心：**

**跨校、跨學群雙語教學觀課社群活動紀錄表**

依據各項單據開立日期起，**十個工作天內**將本附件2 email至ke0409@nchu.edu.tw，信件主旨請填：【社群名稱】社群活動紀錄表。

**一、活動資訊**

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  |
| 形式 | □ 課前討論(說課) □ 公開授課/演示 □ 課後討論(議課) □ 教學諮詢 □講座/工作坊 □教材研發 □其他：ˍˍˍˍˍˍˍ |
| 活動主題 |  |
| 時間 |  |
| 地點 |  |
| 出席人員 | 計畫成員 |  |
| 參與總人數 |  |
| 講師姓名/單位 |  |
| 活動/會議內容 | (請敘述會議討論資訊/活動流程等) |
| 活動照片(至少4張)-若有需要請自行增加 |
|  |  |
| (文字說明) | (文字說明) |
|  |  |
| (文字說明) | (文字說明) |

**二、活動簽到表**

實體活動請檢附紙本簽到表之掃描檔；線上活動請檢附全體參與人員頭像截圖做為簽到憑證。

* 活動主題：
* 時間：
* 地點：
* 出席人員

| **序號** | **單位** | **職稱** | **姓名** | **簽名** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

如不敷使用請自行增列

|  |
| --- |
| 簽到表掃描檔 |
|  |

**三、活動單據清單**

* 活動主題：
* 時間：
* 地點：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 發票號碼 | 用途說明 | 數量 | 總金額 | 代墊人(身分證字號) |
| 範例 | SB12345678 | 影印費，講座講義列印。 | 15張 | 30 | ○○○(N123456789) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

如不敷使用請自行增列